



Together, **We Are** Brooks.

VERHALTENSKODEX (CODE OF CONDUCT) VON BROOKS



## EINE MITTEILUNG VON UNSEREM CEO



Wir sind stolz darauf, der Partner der Wahl für führende Unternehmen der Halbleiter- und Laborautomatisierungsbranche zu sein. Unsere Partner entscheiden sich für uns, weil wir Probleme lösen, eng zusammenarbeiten und den Schwerpunkt auf Innovationen setzen. Oder kurz gesagt, sie entscheiden sich für uns, weil wir das tun, was wir tun. Und sie halten uns die Treue, weil sie wissen, wer **WIR SIND**: ein Team aus Experten, das den Wert optimiert und sich gleichzeitig an unsere Integritätsstandards hält.

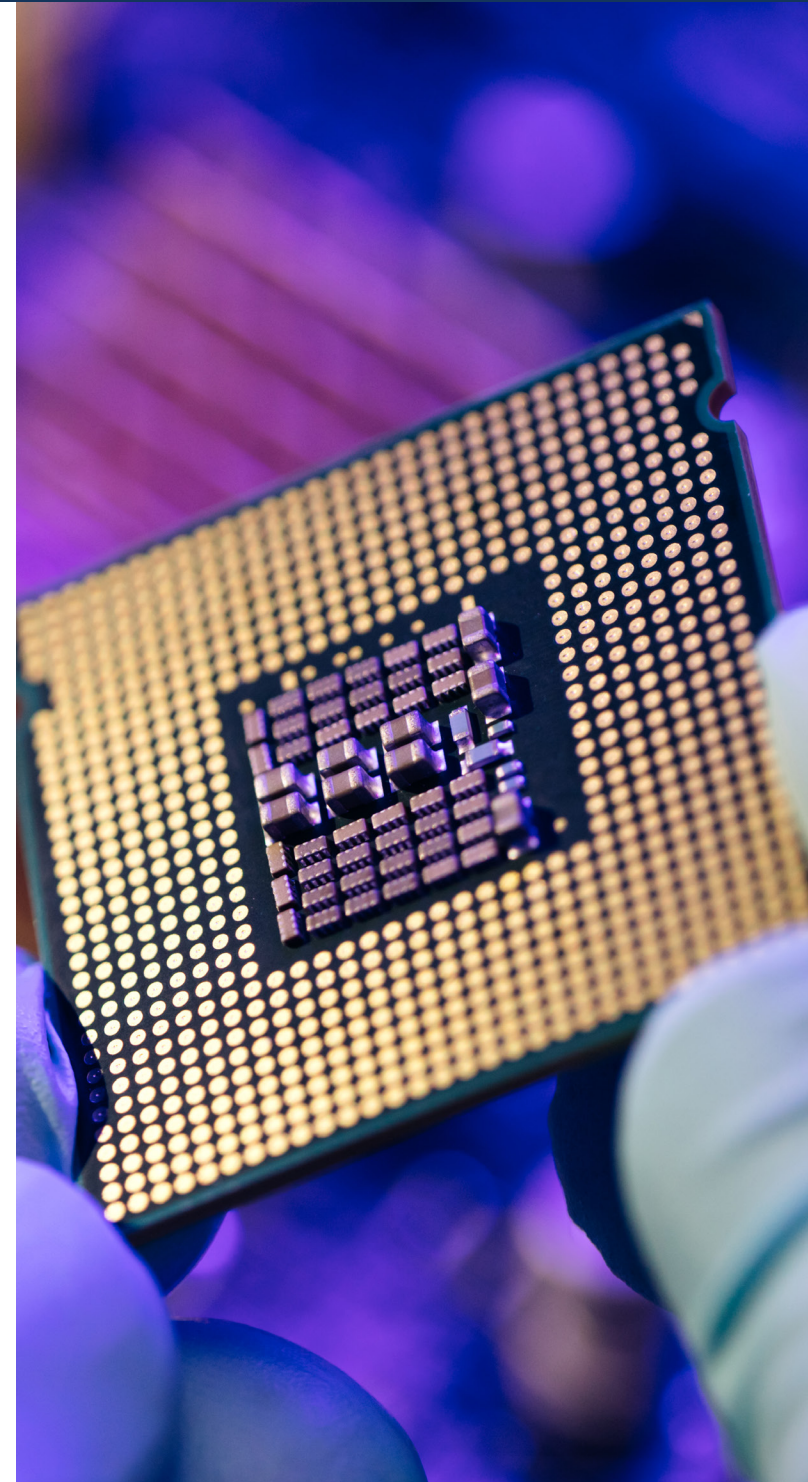
Unsere Standards sind in unserem Verhaltenskodex (Code of Conduct) dargelegt. Unser Kodex enthält die grundlegenden Prinzipien, die wir verstehen und praktizieren müssen, um weiterhin eine bereichernde Unternehmenskultur aufzubauen. Unsere Grundwerte sind das Herzstück des Kodex, der uns als Team definiert.

Gemeinsam sind wir ein Unternehmen von **Weltklasse** in Bezug auf Kundenorientierung und kontinuierliche Verbesserungen. Wir sind **wegweisend**, wenn es darum geht, Werte zu schaffen und innovativ zu sein, um Herausforderungen zu meistern. Gegenüber unseren Kunden und Kollegen sind wir **verantwortlich** und **respektvoll**, und wir bekräftigen kontinuierlich unser Engagement für Vielfalt, Chancengleichheit und Inklusion für ein kulturell kompetenteres Unternehmen. Wir bleiben stets **engagiert** und erfüllen unsere Verpflichtungen mit Leidenschaft, Zuverlässigkeit und Qualität.

Gemeinsam streben wir danach, eine geschätztere Arbeitsplatzkultur durch unser ESG-Programm (Environmental, Social and Governance) zu schaffen, das positive Ressourcen einbezieht. Die EDGE-Gruppe für Frauen, Initiativen für psychische Gesundheit und Wohlbefinden sowie unsere karitativen Spenden zur Förderung einer gesünderen und nachhaltigeren Gemeinde sind unsere Programme. Wir investieren weiterhin noch in zusätzliche Programme.

Ohne Ihre Unterstützung wären wir nicht in der Lage, einen solchen Erfolg zu erzielen. Vielen Dank, dass Sie uns helfen, Brooks zu verbessern, indem Sie unseren Kodex aufrechterhalten und zu unserem ESG-Programm beitragen. Nur so können wir dem treu bleiben, wer **WIR SIND**. **Gemeinsam sind wir Brooks.**

David Jarzynka  
Chief Executive Officer



## EINE MITTEILUNG VON UNSERER CHEFJURISTIN



Teamarbeit ist das Fundament und der Schlüssel zu unserem Erfolg. Wir sind stolz auf den Wert, den wir für unsere Kunden schaffen. Wir wissen, dass wir unsere Kunden nur dann bestmöglich bedienen können, wenn wir uns als Mitarbeitende wertgeschätzt fühlen. Wenn wir ein Umfeld schaffen, das von Würde und Respekt geprägt ist, bieten wir einander die Gelegenheit und wir stellen sicher, dass alle verstehen, wie wichtig ihre Beiträge sind.

Mit unseren einzigartigen Perspektiven sind wir alle ein wesentlicher Teil der Mission von Brooks. Wie aus unserem sorgfältig ausgewählten Titelbild ersichtlich, ist eine „All-Hands“-Zusammenhalt erforderlich, um unsere Mission zu erfüllen und hervorragende Lösungen bereitzustellen, die unsere Kunden kennen und lieben.

Wahre Einigkeit ist erforderlich. Da unser Team immer vielfältiger und digitaler wird, war es noch nie so wichtig, sich auf das zu konzentrieren, was uns verbindet - unsere Grundwerte, unser Kodex und unser Engagement für Umwelt-, Sozial- und Government-Maßnahmen („ESG“).

Die Verpflichtung, unsere Gesellschaft durch ethisches Handeln, Nachhaltigkeit, Produktverantwortung und Unternehmensführung positiv zu beeinflussen, bringt uns als Team zusammen und gibt uns gleichzeitig den nötigen Freiraum, um uns als Individuen weiter zu entwickeln. Lassen Sie uns weiter wachsen und **gemeinsam** Erstaunliches erreichen.

Christianna Reed  
**Vizepräsidentin, Chefjuristin**



# INHALTSVERZEICHNIS

Eine Mitteilung von unserem CEO	2		
Eine Mitteilung von unserer Chefjuristin	3		
<b>Wir leben unsere Grundwerte (Core Values) gemeinsam</b>	<b>5</b>		
Unsere Grundwerte leben	6		
Unseren Kodex einhalten	7		
Den Internationalen Verhaltenskodex für Firmen unterstützen	8		
Mitarbeiterführung (durch Handeln)	9		
Bedenken melden	10		
 <b>Ein Unternehmen von Weltklasse</b>	<b>11</b>		
Wertschätzung unserer Kunden	12		
Fairer Wettbewerb	13		
Ehrliches Marketing	15		
Produkte von Weltklasse anbieten	16		
Auswahl unserer Partner	17		
 <b>Wegweisend</b>	<b>18</b>		
Engagement für eine Kultur frei von Bestechung und Korruption	19		
Angemessene Geschenke	20		
Interessenkonflikte vermeiden	21		
Insiderinformationen verstehen	22		
Globale Handelsbestimmungen befolgen	23		
			<b>Verantwortungsbewusst</b> <b>24</b>
			Verpflichtung gegenüber unseren Investoren 25
			Genauere Buchhaltung 26
			Vertrauliche Informationen schützen 28
			Sachwerte und elektronische Vermögenswerte schützen 30
			Kooperation bei staatlichen Audits und Untersuchungen 31
			<b>Respektvoll</b> <b>32</b>
			Vielfalt, Chancengleichheit und Inklusion 33
			Respekt für einander 34
			Einsatz für einen sicheren und gesunden Arbeitsplatz 35
			Wahrung der Menschenrechte 36
			Umweltschutz 37
			<b>Engagiert</b> <b>38</b>
			Mitarbeitende einbinden 39
			Verantwortungsvoll kommunizieren 40
			An unsere Gemeinden zurückgeben 41
			Bürgerliche Pflichten wahrnehmen 42
			<b>Wir sind hier, um zu helfen</b> <b>43</b>

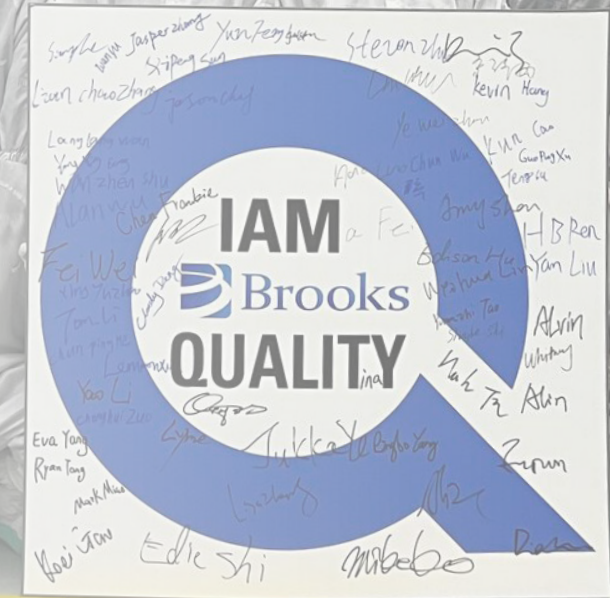


# WIR SIND

## Wir leben unsere Grundwerte gemeinsam

Bei Brooks sind neue Ideen, Innovationen und Denkweisen unsere Zukunft. Alles, was wir erreichen, basiert auf unseren Grundwerten, und wir leben sie gemeinsam.

- Unsere Grundwerte leben
- Unseren Kodex einhalten
- Den Internationalen Verhaltenskodex für Firmen unterstützen
- Mitarbeiterführung (durch Handeln)
- Bedenken melden



## UNSERE GRUNDWERTE LEBEN

Unsere Grundwerte sind die Basis dafür, wie wir unsere Ziele erreichen, angefangen bei der Auswahl unserer Mitarbeitenden über unser Verhalten als Unternehmen, bis hin zu dem, was wir unseren Kunden bieten.

Die Grundwerte von Brooks:

# WIR SIND



## Ein Unternehmen von Weltklasse (World Class)

Wir konzentrieren uns unablässig darauf, der Branchenbeste und der Partner der Wahl zu sein, indem wir die Prioritäten unserer Kunden und die von Brooks verstehen und uns dem Wert des kontinuierlichen Lernens verschreiben.



## Wegweisend (Empowered)

Jeder von uns hat die Fähigkeit, Werte zu schaffen, Innovationen einzuführen und sich ständig zu verbessern, indem wir zusammenarbeiten und Hindernisse überwinden.



## Verantwortungsbewusst (Accountable)

Jeder von uns steht zu seinen Verpflichtungen gegenüber unseren Kunden und untereinander und konzentriert sich bei allem, was wir tun, auf Sicherheit, Integrität und Liefertreue.



## Respektvoll (Respectful)

Wir gehen respektvoll miteinander um, schätzen Vielfalt, Chancengleichheit und Integration und halten unsere Verpflichtungen ein, denn wir wissen, dass unsere größte Stärke aus den Unterschieden und einzigartigen Perspektiven entsteht, die jeder Einzelne mitbringt.



## Engagiert (Engaged)

Wir handeln mit Stolz, Leidenschaft und Fokus, um unseren Kunden, Mitarbeitenden, Gemeinden und Investoren wertgeschätzte Ergebnisse zu liefern.



## UNSEREN KODEX EINHALTEN

Betrachten Sie den Kodex als Überblick über die Standards, die wir als Unternehmen aufrechterhalten. Er fasst die geltenden Gesetze, Vorschriften und Unternehmensrichtlinien zusammen und erläutert gleichzeitig unsere Grundwerte. Wir halten uns an unseren Kodex, indem wir uns bei unseren täglichen Entscheidungen als Mitarbeitende von Brooks von ihm leiten lassen.

Unsere Lieferanten, Anbieter, Berater und andere Dritte („Partner“) halten sich an den Geist dieses Kodex und an unseren Verhaltenskodex für Lieferanten. Wir sind verpflichtet, unseren Partnern unsere Standards klar zu vermitteln, und beide Kodexe zeigen auf, was uns wichtig ist.

Beachten Sie, dass unser Kodex als umfassendes Hilfsmittel nicht alle vorstellbaren Szenarien abdecken kann, mit denen wir bei der Arbeit möglicherweise konfrontiert werden. Deshalb lassen wir gutes Urteilsvermögen walten und [bitten um Hilfe](#), wenn wir nicht wissen, was zu tun ist.

Bei Brooks sehen wir uns dem Kodex stark verpflichtet. Verstöße können ernsthafte Konsequenzen für die Mitarbeitenden und für Brooks nach sich ziehen. Wenn zudem gegen Gesetze oder Vorschriften verstoßen wird, kann dies ebenfalls zu Gerichtsverfahren, Geldbußen oder anderen Strafen führen.

Lassen Sie uns ethisch handeln und unseren Kodex einhalten, um uns und Brooks zu schützen.



## DEN RESPONSIBLE BUSINESS ALLIANCE CODE UNTERSTÜTZEN

Zusätzlich zu diesem Kodex für Mitarbeitende sollten Sie wissen, dass wir die Responsible Business Alliance („RBA“) unterstützen und uns zur Einhaltung des RBA-Verhaltenskodex („RBA-Kodex“) verpflichten. Responsible Business Alliance Code“ (RBA) steht für den Verhaltenskodex von Brooks. Wir verlangen von unseren Geschäftspartnern, dass sie das Gleiche tun.

Der RBA-Kodex beinhaltet eine Reihe von sozialen, ökologischen und ethischen Industrienormen für die Elektronikbranche und verwandte Branchen, um Folgendes sicherzustellen:

- » Es bestehen sichere Arbeitsbedingungen.
- » Arbeitnehmer werden mit Respekt und Würde behandelt.
- » Der Geschäftsbetrieb wird umweltbewusst und ethisch einwandfrei geführt.

Unser Kodex für Mitarbeitende enthält Informationen zu vielen Themen, die auch im RBA-Kodex behandelt werden, darunter:

- » Belegschaft
- » Gesundheit und Sicherheit
- » Umwelt
- » Ethik (darunter verantwortungsvolle Mineralienbeschaffung)

Alles in unserem Kodex für Mitarbeitende soll mit dem RBA-Kodex übereinstimmen und durch diesen ergänzt werden, und wir befolgen stets den strengeren Standard.

Zusätzlich zu den vorher genannten Themen enthält der RBA-Kodex Leitlinien für Managementsysteme. Diese Leitlinien konzentrieren sich eher auf die Verantwortung von Brooks seinen Mitarbeitenden gegenüber. Damit haben wir ein Managementsystem eingeführt, das Folgendes sicherstellt:

- » Einhaltung aller geltenden Gesetze, Vorschriften und Kundenanforderungen.
- » Konformität mit dem RBA-Kodex.
- » Identifizierung und Abschwächung betrieblicher Risiken im Zusammenhang mit dem RBA-Kodex.
- » Kontinuierliche Verbesserung.

Wenn Sie mehr über den RBA-Kodex und seine Anwendung und unsere Aufgaben erfahren möchten, wenden Sie sich bitte an die [Rechtsabteilung](#). Auch wenn der RBA-Kodex ausdrücklich erwähnt wird, soll unser Kodex für Mitarbeitende mit allen weltweit geltenden Kodexen übereinstimmen, auch mit denen unserer Partner und Kunden.



### EIN GENAUERER BLICK

[RBA-Kodex](#)





## MITARBEITERFÜHRUNG (DURCH HANDELN)

Sobald wir uns mit den Anforderungen unseres Kodex für Mitarbeitende und den RBA-Kodex vertraut gemacht haben, ist es an der Zeit, diese Kenntnisse umzusetzen.

### Übernehmen Sie Verantwortung.

Als Mitarbeitende:

- » Leben wir unsere Grundwerte.
- » Halten wir uns an unseren Kodex, den RBA-Kodex, unsere Richtlinien und das Gesetz.
- » Verpflichten wir uns, gutes Urteilsvermögen und gesunden Menschenverstand zu benutzen.
- » Melden wir unsere Bedenken, wenn wir Fehlverhalten vermuten.
- » Kooperieren wir bei Untersuchungen und Audits.
- » Fordern wir unsere Partner auf, unseren Kodex durchzugehen und unsere Grundwerte zu leben.
- » Stellen wir Fragen, wenn wir nicht wissen, was zu tun ist oder Anleitung brauchen.

Manager tragen zusätzliche Verantwortung und sollten immer:

- » ethisch handeln
- » angemessene Schulungen für alle Mitarbeitenden anbieten
- » eine Politik der offenen Tür verfolgen und bereit sein, Fragen der Mitarbeitenden zum Kodex zu beantworten
- » Teammitglieder an die richtige Stelle verweisen, wenn sie zusätzliche Beratung brauchen
- » potenzielles Fehlverhalten melden und bei Bedarf Berichte eskalieren
- » Vergeltungsmaßnahmen gegen Personen verhindern, die ihre Bedenken in gutem Glauben melden oder an einer Untersuchungen oder Audit mitwirken.

### Ethische Entscheidungen treffen

Folgende Fragen sind hilfreich, um herauszufinden, ob eine Handlung mit unserem Kodex vereinbar ist:



Wenn Sie alle diese Fragen mit „**Ja**“ beantworten, ist es wahrscheinlich in Ordnung, fortzufahren. Wenn Sie jedoch eine Frage mit „**Nein**“ oder „**Ich bin mir nicht sicher**“ beantworten, dann halten Sie inne und holen Sie sich Rat.

## BEDENKEN MELDEN

Wir sind uns einig, dass wir stets mit Integrität arbeiten müssen. Es geht um mehr als lediglich den Kodex zu befolgen. Es geht auch darum, Bedenken zu melden, wenn wir Fehlverhalten beobachten, erfahren oder vermuten. Auch wenn wir uns nicht sicher sind, ob Fehlverhalten vorliegt, sprechen wir es an, weil es das Richtige ist.

### Wann sollten wir unsere Bedenken melden?

Wenn wir glauben, dass das Verhalten einer Person nicht im Einklang steht mit:

- » unseren Grundwerten
- » unseren Richtlinien und Verfahren
- » unserem Kodex (Code of Conduct)
- » geltenden Gesetzen und Vorschriften
- » dem RBA-Kodex
- » unserem allgemeinen Gefühl dafür, was richtig ist

### Wie melden wir Bedenken?

Wir kontaktieren:

- » unseren Manager
- » die Rechtsabteilung
- » einen anderen Manager, dem wir vertrauen
- » die Hotline
- » ein Mitglied der Personalabteilung

Beachten Sie, dass es auch möglich ist, Informationen auf vertraulicher Basis über unsere **Hotline** bereitzustellen. Die Hotline wird 24/7 von einem unabhängigen Drittanbieter verwaltet, und telefonische Unterstützung wird in mehreren Sprachen bereitgestellt.

### Was passiert, wenn wir Bedenken melden?

Brooks wird umgehend eine gründliche Untersuchung einleiten. Wenn alle Beteiligten zusammenarbeiten, erzielen wir die besten Ergebnisse. Deshalb bemühen wir uns, Beweise zu sichern, die Wahrheit zu finden und schnell auf alle Fragen und Anliegen zu reagieren.



### INFORMATIONEN ZUR HOTLINE



Telefon: **1 844-984-1747**



**Internationale Hotline:** Eine vollständige Liste der Zugangscodes erhalten Sie, indem Sie die [Ethik-Hotline des Unternehmens kontaktieren](#).



E-Mail: [ethics@brooks.com](mailto:ethics@brooks.com)

Personen, die Fragen zur Buchhaltung oder Finanzberichterstattung haben und sich direkt an den Prüfungsausschuss oder den Vorstand wenden möchten, könnten dies telefonisch unter **978-262-7444** tun.

### Welchen Standpunkt vertritt Brooks in Bezug auf Vergeltung?

Wir erlauben keinerlei Vergeltungsmaßnahmen (wie z. B. Degradierung oder Entlassung) gegen Personen, die bei einer Untersuchung kooperieren oder ihre Bedenken in gutem Glauben melden.

„In gutem Glauben melden“ bedeutet, dass wir Bedenken über etwas melden, von dem wir wirklich glauben, dass es gegen unseren Kodex verstößt, auch wenn wir uns irren sollten.

Sie sollten wissen, dass unsere Ehrlichkeit und unser Mut geschützt werden, wenn wir Bedenken in gutem Glauben melden. Nutzen wir unsere Stimme, um sicherzustellen, dass wir alle für unsere Grundwerte stehen – denn **gemeinsam sind wir Brooks**.





# WIR SIND

## Ein Unternehmen von Weltklasse

Wir konzentrieren uns unablässig darauf, der Branchenbeste und Partner der Wahl zu sein, indem wir die Prioritäten unserer Kunden und die von Brooks verstehen und uns dem Wert des kontinuierlichen Lernens verschreiben.

- Wertschätzung unserer Kunden
- Fairer Wettbewerb
- Ehrliches Marketing
- Produkte von Weltklasse anbieten
- Auswahl unserer Partner

## WERTSCHÄTZUNG UNSERER KUNDEN

Die Priorität, die wir unseren Kunden einräumen, hat uns zu dem globalen Unternehmen für Automatisierung gemacht, das wir heute sind. Wir nehmen uns Zeit, um herauszufinden, was unsere Kunden wünschen, und passen uns an deren sich ständig verändernden Bedürfnisse an.

Dabei setzen wir auf Innovation, stellen den Status Quo in Frage und arbeiten unermüdlich daran, Wissenschaft und Technologie voranzutreiben, um eine gesündere und besser vernetzte Welt zu schaffen.

Kurz gesagt, wenn wir unser Bestes für unsere Kunden geben, kommt das Beste in uns zum Vorschein und das führt zu dauerhaftem Erfolg.

### Fokus auf Feedback

Die Zufriedenheit unserer Kunden ist und bleibt unsere oberste Priorität. Wenn wir die Wünsche und Bedürfnisse unsere Kunden kennen, können wir diese Aspekte unserer Angebote besser optimieren. Wenn wir in einer Rolle mit Kundenkontakt tätig sind, sollten wir es uns zur Aufgabe machen, herauszufinden, was sich die Kunden von uns wünschen, damit wir es beibehalten, erweitern oder verbessern können. Lassen Sie uns dann diese Informationen für unser kontinuierliches Lernen, unsere Beiträge zum Team und die Verbesserung unserer Angebote nutzen.

### Mit Integrität arbeiten

Kunden bleiben eher bei Marken, die mit ihren persönlichen Moralvorstellungen vereinbar sind. Es ist nicht nur wichtig, was wir tun, sondern auch wie wir es tun. Bei Brooks:

- » Fördern wir Integrität und höchste Standards für ethisches Verhalten.
- » Halten wir uns an alle geltenden Gesetze, Vorschriften und Unternehmensrichtlinien.
- » Treffen wir Entscheidungen, die reflektieren, wer wir sind und wofür wir stehen.

### Denken Sie daran, dass positive Erfahrungen wichtig sind.

Wir bieten nicht nur Lösungen und Dienstleistungen von höchster Qualität, sondern vermitteln unseren Kunden positive Erfahrungen. Wir gehen über das Transaktionsgeschäft hinaus, um Verbindungen mit allen aufzubauen, die mit uns interagieren. Dazu gehört Folgendes:

- » Aktives Zuhören mit dem Fokus auf Lösungen.
- » Persönliche, unparteiische und klare Kommunikation.
- » Häufiges Lob oder Bedenken von Kunden zur Kenntnis nehmen.





## FAIRER WETTBEWERB

Ein Best-in-Class-Unternehmen zu sein, bedeutet nicht, die Regeln zu beugen, sondern die Qualität unserer Arbeit kontinuierlich zu verbessern und so zu arbeiten, dass wir alle stolz darauf sein können.

Lassen Sie sich als Mitglied unseres Teams von höchsten ethischen Standards leiten und vermeiden Sie auch nur den Anschein von Unangemessenheit.

Auf diese Weise wird deutlich, dass unser Erfolg auf unseren Ideen, Spitzentechnologien und engagierten Teams beruht - nicht mehr und nicht weniger.

### Setzen Sie sich für freien Wettbewerb ein.

Wettbewerb ist gut. Wenn Unternehmen auf freie und faire Weise um Kunden konkurrieren, führt dies zu mehr Innovation, Vielfalt und Qualität. Wir treffen niemals Vereinbarungen mit Konkurrenten oder Partnern, die den Wettbewerb einschränken würden.

Insbesondere vermeiden wir Vereinbarungen oder sogar Gespräche über:

- » Preisstrategien, die gegen das Gesetz oder unsere Richtlinien verstoßen würden
- » die Aufteilung von Kunden, Märkten oder Verkaufsgebieten
- » Einschränkung von Produktion oder Output
- » Verhinderung des Markteintritts anderer
- » Weigerung, mit einem Kunden oder Lieferanten Geschäfte zu tätigen
- » Manipulation der Ergebnisse von Ausschreibungsverfahren

Stattdessen konzentrieren wir uns auf einen ethischen Wettbewerb, dadurch, dass wir:

- » objektiv und fair bleiben
- » Interaktionen mit Kunden und anderen Drittparteien dokumentieren
- » Rat von der **Rechtsabteilung einholen**, wenn wir Vereinbarungen mit externen Unternehmen treffen.



## FAIRER WETTBEWERB

### Wettbewerbssensible Informationen schützen

Informationen spielen in unserer Branche eine Schlüsselrolle. Wir müssen darauf achten, wie wir Informationen sammeln und weitergeben.

Wenn wir mehr über unsere Konkurrenten und deren Kunden und Partner erfahren möchten, verwenden wir ehrliche Methoden und dokumentieren die öffentliche Quelle dieser Informationen.

Wenn wir wettbewerbsrelevante Informationen weitergeben, holen wir die erforderliche Genehmigung ein und treffen entsprechende Sicherheitsvorkehrungen. Außerdem melden wir unzulässige Auskunftersuchen unverzüglich der [Rechtsabteilung](#).



### UNSERE GRUNDWERTE

**Sie sind auf einer Messe und haben sich mit einem Mitarbeitenden unseres Konkurrenten angefreundet. Beim Mittagessen sprechen Sie beide darüber, was Ihnen an Ihren Jobs gefällt. Dann erkundigte sich Ihr neuer Freund nach unseren Preisen. Ist das normales Geschäftsverhalten?**

*Nein, ganz und gar nicht. Gespräche über die Preisgestaltung und andere Themen, die den Handel einschränken können, verstoßen oft gegen unsere Richtlinien und das Gesetz. Sagen Sie Ihrem Freund, dass Sie diese Diskussion für unangemessen halten, beenden Sie das Gespräch und melden Sie es der Rechtsabteilung.*





## EHRliches MARKETING

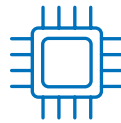
Ehrlichkeit fördert Vertrauen, ein grundlegender Baustein geschäftlicher Beziehungen, und wird daher immer unsere bevorzugte Marketingstrategie sein. Wenn wir unsere Lösungen direkt, klar und wahrheitsgetreu beschreiben, schaffen wir realistische Erwartungen bei all denen, die sich für unsere Marke interessieren. Wenn wir diese Erwartungen erfüllen (und übertreffen), schaffen wir positive Ergebnisse, die zu wiederkehrenden Kunden führen.

### Erzählen Sie Ihre Geschichte.

Wir bieten großartige Dienstleistungen und Lösungen an. Es ist deshalb nicht nötig, Kunden absichtlich in die Irre zu führen, zu viel zu versprechen oder andere schlechte **Marketingpraktiken** anzuwenden. Stattdessen sind wir leidenschaftlich, aufrichtig und transparent. Das entfacht dasselbe in anderen.

Schlechte Marketingtaktiken umfassen:

- > *Panikmache*
- > *Aufstellen falscher Behauptungen*
- > *Weglassen wichtiger Fakten*
- > *Übertreibung unserer Fähigkeiten*
- > *Verunglimpfung von Konkurrenten*

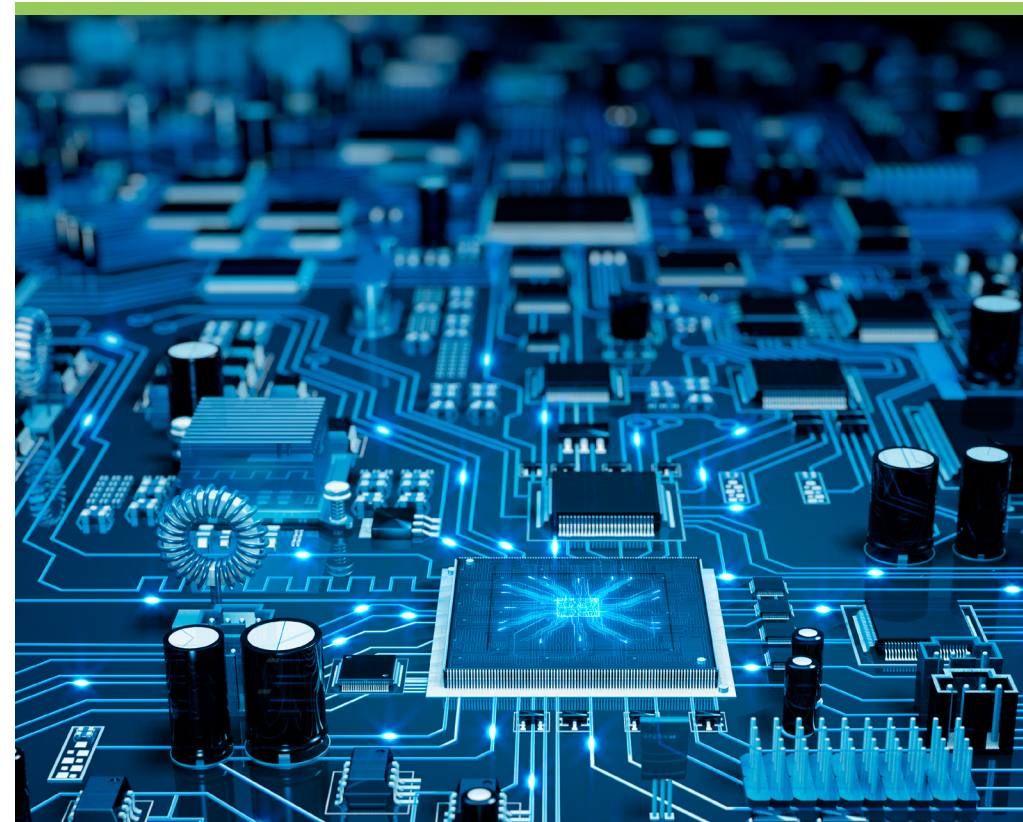


### Stellen Sie verifizierte Informationen bereit.

Wir sind stolz auf das, was wir tun, und wir möchten unsere Erfolge mit der Welt teilen. Wir müssen jedoch vorsichtig sein, was wir wann weitergeben.

Bevor wir Informationen in eine Werbeanzeige aufnehmen, müssen wir sicherstellen, dass alle Angaben überprüft und verifiziert wurden. Geeignete Studien, Tests und Forschungsarbeiten sind alles Beispiele dafür, wie wir sicherstellen können, dass wir zu dem stehen, was wir sagen.

Wenn ein Konkurrent Behauptungen über uns aufstellt, die nicht korrekt sind, benachrichtigen wir die **Rechtsabteilung von Brooks**, um zu entscheiden, wie wir darauf reagieren sollen.





## PRODUKTE VON WELTKLASSE ANBIETEN

Die Qualität und Sicherheit der Angebote von Brooks sind unübertroffen. Wir gehen über die gesetzlichen Anforderungen und Sicherheitspezifikationen hinaus und berücksichtigen die aktuellen und zukünftigen Bedürfnisse unserer Kunden sowie Trends der Branche.

Unser Fokus auf Lösungen anstatt auf Transaktionen treibt uns voran. Wir messen unseren Erfolg an dauerhaften Beziehungen zu unseren Kunden. Ihre Treue ist der Beweis für unsere erstklassige Position auf dem Markt.

### Teamarbeit

Wir können unsere Leistung und Qualität kontinuierlich verbessern, indem wir unsere Kollegen, Kunden und Gemeinden unterstützen. Als Mitarbeitende von Brooks:

- » Konzentrieren wir uns auf eine datengestützte Entscheidungsfindung und schnelle Problemlösung.
- » Arbeiten wir effektiv und effizient mit Kollegen, Partnern und Kunden zusammen.
- » Halten wir uns an die Prozesse und Sicherheitsanforderungen von Brooks und an die geltenden Gesetze, Normen und Vorschriften.

### Persönliche Verantwortung übernehmen

Alle Mitarbeitenden von Brooks sind dafür verantwortlich, Produkte von Weltklasse anzubieten. Deshalb:

- » Übernehmen wir Verantwortung für die Zufriedenheit jedes Kunden.
- » Stellen wir persönlich sicher, dass unsere Partner unsere Anforderungen erfüllen oder übertreffen.
- » Überprüfen und verbessern wir unsere Ausrüstung und Prozesse kontinuierlich.
- » Absolvieren wir alle erforderlichen Schulungen und Zertifizierungen.
- » Melden wir Sicherheitsprobleme oder Defekte unverzüglich unserem Manager.



### UNSERE GRUNDWERTE

**Sie stellen fest, dass einer unserer Produkttests im weiteren Verlauf der Produktionslinie wiederholt wird, und lassen den ersten Test aus, um die Lieferung zu beschleunigen. Kluges Denken?**

*Ganz und gar nicht. Das Auslassen eines erforderlichen Tests ist niemals in Ordnung. Wenn Sie Ideen haben, wie man Dinge beschleunigen kann, teilen Sie sie mit. Halten Sie sich jedoch solange an den Plan, bis Ihre Ideen genehmigt sind. Andernfalls riskieren Sie die Sicherheit unserer Kunden.*



## AUSWAHL UNSERER PARTNER

Da wir unser Produktportfolio und unsere Infrastruktur weiter ausbauen, sind gute Beziehungen zu Anbietern, Lieferanten, Auftragnehmern und anderen Partnern weiterhin von entscheidender Bedeutung.

Wir arbeiten jedoch nicht mit jedem zusammen. Da unsere Partner oft reflektieren, wer wir als Unternehmen sind, wählen wir sie mit Bedacht aus, überwachen sie genau und unterhalten Beziehungen nur zu denjenigen, die bereit sind, unsere Grundwerte und hohen Standards einzuhalten.



### Partner für den Erfolg vorbereiten

Wenn wir die Zusammenarbeit mit neuen Partnern aufgenommen haben, stellen wir sicher, dass sie alles haben, was sie brauchen, um die ethischen und rechtlichen Anforderungen zu erfüllen. Wir tun dies, indem wir:

- » angemessene Kontrollen zum Risikomanagement einrichten
- » sicherstellen, dass sie unseren Verhaltenskodex für Lieferanten verstehen
- » sicherstellen, dass sie unsere Richtlinie für **die Lieferkette und für soziale und umweltbezogene Verantwortung** (Supply Chain Social and Environmental Responsibility Policy) einhalten, die für die folgenden Bereiche gilt:
  - » Ethisches Verhalten
  - » Einhaltung der Gesetze und Vorschriften
  - » Umwelt, Gesundheit und Sicherheit
  - » Mineralien/Bodenschätze aus Konfliktgebieten
  - » Belegschaft und Personalwesen, einschließlich Beschäftigungspraktiken, Kinderarbeit, Zwangsarbeit und Vereinigungsfreiheit
  - » Managementsysteme
  - » Zugang zu Informationen
- » Klarheit in vertraglichen Vereinbarungen schaffen
- » den offenen Dialog aufrechterhalten und die Leistung überwachen.

Wenn ein Partner die von unserem Team festgelegten Standards nicht einhält, müssen wir, je nach Schwere der Situation, möglicherweise eine bessere Lösung für unser Unternehmen finden.





# WIR SIND Wegweisend

Jeder von uns hat die Fähigkeit, Werte zu schaffen, Innovationen einzuführen und sich ständig zu verbessern, indem wir zusammenarbeiten und Hindernisse überwinden.

- Engagement für eine Kultur frei von Bestechung und Korruption
- Angemessene Geschenke
- Interessenkonflikte vermeiden
- Insiderinformationen verstehen
- Globale Handelsbestimmungen befolgen



## ENGAGEMENT FÜR EINE KULTUR FREI VON BESTECHUNG UND KORRUPTION

Wenn Kunden das Brooks-Logo sehen, möchten wir, dass sie sich ein Team vorstellen, das sein Versprechen hält und nicht nur erstklassige Produkte und Dienstleistungen bereitstellt, sondern dies auch professionell, fair und mit Vertrauen tun.

Gemeinsam möchten wir unsere Geschäfte auf die richtige Art und Weise führen, basierend auf der von uns bereitgestellten Qualität, und uns niemals an Bestechung, Korruption oder anderen illegalen Aktivitäten beteiligen.

Unsere Null-Toleranz-Richtlinie stellt sicher, dass wir die Gesetze einhalten. Und sie hilft uns, das Vertrauen unserer Kunden und der Gesellschaft in unserer Region, in der wir tätig sind, zu erhalten.

### Lernen Sie, wie man Bestechung erkennt.

Um Bestechung zu verhindern, muss man verstehen, was Bestechung ist. Wir denken oft an Barzahlungen, doch Bestechung kann viele andere Formen annehmen, wie z. B.:

- » Gefälligkeiten
- » Verschwenderische Geschenke
- » Unlauterer Wettbewerb  
Korruption
- » Teure Gastfreundschaft
- » Darlehen
- » Karitative oder politische Spenden

Auch wenn es viele Arten von Bestechung gibt, müssen wir lediglich Folgendes im Auge behalten: Alles von Wert, was angeboten wird, um jemanden zu unangemessenen Handlungen zu veranlassen, gilt als Bestechung.

### Bestechung vermeiden

Ein Ruf wie der unsere braucht Jahre, um aufgebaut zu werden, sowie Tausende von engagierten Mitarbeitenden, um ihn zu bewahren. Es ist wichtig, daran zu denken, dass wir bei jedem Gespräch und jeder Handlung Brooks vertreten. Eine einzige unehrliche Handlung kann Fragen zu unserer Vertrauenswürdigkeit aufwerfen und unserem guten Ruf schaden, deshalb sollten wir:

- » niemals Bestechung anbieten oder versprechen
- » niemals Bestechung anfordern, ihr zustimmen oder sie annehmen
- » niemals andere dazu veranlassen, in unserem Namen zu bestechen
- » schon allein den Anschein von etwas Unangemessenem vermeiden
- » stets genaue Aufzeichnungen über alles führen, was wir geben oder erhalten
- » niemals Anzeichen möglicher Bestechung ignorieren. Wenn Sie diesbezüglich einen Verdacht haben, melden Sie es.

### Seien Sie vorsichtig im Umgang mit Regierungsbeamten.

Wir bieten Regierungsbeamten oder -vertretern niemals etwas an, ohne vorher eine Genehmigung einzuholen. Selbst kleine Zahlungen zur Beschleunigung von Routine- und Verwaltungsaufgaben („Beschleunigungszahlungen“) gelten als Bestechungsgelder und werden von uns nicht gezahlt. Wir bleiben wachsam und melden alle Anfragen für solche Zahlungen (Schmiergelder) der Geschäftsleitung.

### Partner mit Bedacht auswählen

Wir können für Bestechungszahlungen von Personen, die in unserem Auftrag arbeiten, haftbar gemacht werden. Diejenigen unter uns, die Entscheidungen über ihre Partner treffen, sollten deren Ruf als rechtschaffendes Unternehmen in Betracht ziehen. Alle Unternehmen, mit denen wir zusammenarbeiten, müssen sich an unsere Grundwerte halten.

## ANGEMESSENE GESCHENKE

Der Austausch von Geschenken und Bewirtung kann in Geschäftsbeziehungen eine wichtige Rolle spielen. Ein Firmenessen kann Gespräche erleichtern. Blumen können ein Ausdruck von Dankbarkeit sein, und Werbeartikel können Anbieter daran erinnern, sich bei Bedarf zu melden.

Alles, was jedoch zu großzügig ist oder zu häufig gewährt wird, könnte als Bestechung angesehen werden. Das ist nicht unsere Art, Geschäfte abzuwickeln. Wir machen Geschenke, die jedem, mit dem wir zusammenarbeiten, das Gefühl geben, geschätzt, aber niemals unter Druck gesetzt zu werden. Wir vermeiden zudem alles, was allein schon den Anschein von Unangemessenheit erwecken könnte.

### Wissen, wo die Grenze ist

Gelegentlich kann es schwierig sein, zu erkennen, wann ein Geschenk angemessen oder unangemessen ist. Wir sollten stets im Gedächtnis behalten, dass angemessene Angebote oft auch den seltenen Austausch von Folgendem beinhalten:

- » Kostengünstige oder kostenfreie Werbeartikel
- » Einfache Mahlzeiten
- » Kleine Blumensträuße
- » Geschenkkörbe von moderatem Wert
- » Souvenirs ohne materiellen Geldwert



### UNSERE GRUNDWERTE

**Einer unserer Lieferanten hat mir einen preiswerten Schal als Dankeschön dafür geschickt, dass ich die Unterzeichnung seines Vertrags mit Brooks beschleunigt habe. Wäre es in Ordnung, den Schal anzunehmen?**

Abgesehen von diesen Beispielen und ähnlichen Gegenständen von geringem Wert ist es wichtig, dass wir gesundes Urteilsvermögen walten lassen und niemals Geschenke anbieten oder annehmen, die:

- » nicht aus einem legitimen geschäftlichen Grund bereitgestellt werden
- » eine Verpflichtung zur Gegenleistung erzeugen
- » als Bargeld oder Bargeldäquivalent angeboten werden
- » einen unangemessen Vorteil für nahestehende Menschen darstellen
- » nicht genau aufgezeichnet wurden
- » unserem Ruf schaden können
- » unabhängig von der Absicht als unangemessen erscheinen
- » gegen lokale Gesetze, Gepflogenheiten, Geschenkrichtlinien oder Vorschriften verstoßen.

### Holen Sie eine Genehmigung für den Umgang mit Gesundheitsdienstleistern oder Regierungsbeamten ein.

Wir sind äußerst vorsichtig beim Umgang mit Gesundheitsdienstleistern und Regierungsbeamten. Es gibt sehr strikte Regeln dafür, was wir beiden Gruppen anbieten (und von ihnen annehmen) können. Holen Sie im Voraus eine Genehmigung ein, bevor Sie in solchen Fällen **etwas** von Wert anbieten oder annehmen. Weitere Hinweise finden Sie in unserer Richtlinie zu Geschenken.

*Nein, in diesem Fall nicht. Der Wert des Schals ist zwar gering, doch er wird als Belohnung im Zusammenhang mit unserer Geschäftstätigkeit angeboten und ist daher unangemessen. Sie sollten das Geschenk mit einem Hinweis zurückschicken, der unsere Richtlinien erläutert.*

## INTERESSENKONFLIKTE VERMEIDEN

Bei Brooks lassen wir niemals zu, dass persönliche Interessen oder Beziehungen unser berufliches Urteilsvermögen beeinflussen. Wenn dies geschieht, handelt es sich um einen Interessenkonflikt, und schon allein der Anschein eines Konflikts schadet unserer Marke und unserem Geschäft.

### Bewahren Sie unseren Ruf der Fairness.

Interessenkonflikte untergraben das Vertrauen, das andere in uns setzen. Unsere Aktionäre, Partner, Kollegen und Kunden sollten sich darauf verlassen können, dass die von uns getroffenen Entscheidungen in ihrem besten Interesse sind.

Um Konflikte zu vermeiden, müssen wir zunächst wissen, wie wir sie erkennen können. Es ist nicht möglich, alle Szenarien aufzulisten, dennoch achten wir stets auf Folgendes:

- » Persönliche Investitionen - Investitionen in unsere Partner (oder diejenigen, die es werden möchten)
- » Nebenbeschäftigung - Ausübung eines Zweitjobs, der mit unseren Pflichten kollidiert oder unsere volle Aufmerksamkeit und unser Engagement von unserer Arbeit bei Brooks wegführt.
- » Persönliche Beziehungen - Beaufsichtigung eines Freundes, eines Liebespartners, Verwandten oder einer anderen nahestehenden Person ohne diesbezügliche Genehmigung.
- » Als Vermittler handeln - Von einer Transaktion profitieren, an der Brooks beteiligt ist, indem man als Makler oder sonstiger Vermittler auftritt.
- » Geschäftliche Gelegenheiten – Gelegenheit aufgrund unserer Arbeit bei Brooks zum eigenen persönlichen Vorteil nutzen.
- » Dienstleistungen für andere Unternehmen - Eine beratende Funktion, z. B. als Vorstandsmitglied oder Berater, für ein anderes Unternehmen ohne Genehmigung einnehmen.

Wahrnehmung ist entscheidend. Selbst wenn kein tatsächlicher Interessenkonflikt besteht, vermeiden wir allein schon einen solchen Anschein.

### Konflikte und mögliche Konflikte offenlegen

Wir legen alle Konflikte oder potenzielle Konflikte unverzüglich gegenüber der Geschäftsleitung offen. So kann sich die Geschäftsleitung mit tatsächlichen Konflikten befassen oder daran arbeiten, den Eindruck von Konflikten zu beseitigen.





## INSIDERINFORMATIONEN VERSTEHEN

Wir verhalten uns fair bei allem, was wir tun, und nutzen unsere Position bei Brooks niemals aus, um uns einen unlauteren Vorteil zu verschaffen - auch nicht beim Kauf oder Verkauf von Aktien oder anderen Wertpapieren („Trading“).

Sollten wir im Rahmen unserer Arbeit von nicht öffentlichen Informationen erfahren, die sich auf den Preis von Wertpapieren auswirken können („Insiderinformationen“), betreiben wir niemals Wertpapierhandel auf der Basis solcher Informationen. Wir geben solche Informationen auch nicht zum Zweck des Wertpapierhandels an andere weiter („Tipp“).

Solche Handlungen gelten als illegaler Insiderhandel und verstoßen gegen unsere Grundwerte und alles, wofür wir stehen.

### Lernen Sie, wie Sie Insiderinformationen erkennen können.

Insiderinformationen sind beides:

- » wesentlich, d.h. sie könnten jemanden beeinflussen, Wertpapiere eines Unternehmens zu kaufen, zu halten oder zu verkaufen;
- » nicht öffentlich, d.h. die Informationen wurden noch nicht absichtlich für die Öffentlichkeit freigegeben.

Gängige Beispiele über nicht öffentliche Informationen sind:

- » Fusionen, Veräußerungen oder Akquisitionen
- » Finanzielle Projektionen
- » Änderungen in der Unternehmensführung
- » Schwebende Gerichtsverfahren
- » Neue Lösungen oder Dienstleistungen

Die Weitergabe von Insiderinformationen ist nur dann erlaubt, wenn sie der Empfänger aufgrund einer legitimen geschäftlichen Notwendigkeit kennen muss. Unsere Manager können bei Bedarf Hilfestellung leisten. Insiderinformationen gelten für jedes Unternehmen, über das Sie solche Informationen erhalten können.

### Sperrfristen beachten

Wir handeln niemals mit Wertpapieren, wenn wir in Insiderinformationen eingeweiht wurden oder zusätzlichen Handelsbeschränkungen unterliegen. Bevor wir Wertpapiere kaufen oder verkaufen, prüfen wir, ob es Zeiträume gibt, in denen der Wertpapierhandel generell verboten ist.



### UNSERE GRUNDWERTE

**Ich besitze Insiderinformationen über ein neues Produkt, das unser Lieferant herstellt. Heute Morgen sagte einer meiner Mitarbeitenden, dass die Informationen bereits öffentlich bekannt sind. Wäre jetzt ein guter Zeitpunkt, Aktien zu kaufen?**

*Möglicherweise. Sie dürfen sich jedoch nicht nur auf das verlassen, was Ihr Kollege mitgeteilt hat. Erkunden Sie sich bei Ihrem Manager und sehen Sie sich die Pressemitteilung zunächst selbst an. Insiderhandel ist eine Straftat. Deshalb kann man nie vorsichtig genug sein.*



## Globale Handelsbestimmungen befolgen

Unsere Ideen und Technologien werden die Zukunft verändern, und wir sind bereit, diese Fortschritte weltweit zu erzielen. Unsere Position als globaler Marktführer eröffnet uns zwar viele spannende Möglichkeiten, erfordert aber auch größte Sorgfalt und Aufmerksamkeit.

Ganz gleich, wo wir geschäftlich tätig sind, wir halten uns stets an alle geltenden Einfuhr-, Ausfuhr- und sonstigen Handelsgesetze. Auf diese Weise können wir unsere globalen Aktivitäten fortsetzen und unseren Kunden die beste Erfahrung bieten.

### Sich an das Gesetz halten

Wir nehmen die globalen Handelsbestimmungen ernst. Wenn eine bestimmte Ein- oder Ausfuhr nicht mit allen einschlägigen Regeln, Vorschriften und Protokollen übereinstimmt, kann sie verzögert, beschlagnahmt oder vernichtet werden. Verstöße gegen Handelsgesetze können zu Rufschädigung, Geldstrafen und anderen Sanktionen führen. In besonders schweren Fällen kann das verantwortliche Unternehmen oder die verantwortliche Person mit einer hohen Geldstrafe oder mit einer Gefängnisstrafe belegt werden.

Befolgen Sie die Prozesse und Verfahren von Brooks für alle Sendungen und Informationsübertragungen. Umgehen Sie nicht die Logistikprozesse und Handelskontrollen von Brooks, indem Sie außerhalb der von Brooks genehmigten Methoden versenden oder Waren von Hand von einem Land in ein anderes transportieren. Wenden Sie sich bei Fragen oder Zweifeln an die Handels- oder [Rechtsabteilung](#).

### Stellen Sie genaue Informationen bereit.

Unabhängig von Ihrer Rolle ist die Eingabe genauer Daten in Oracle® und andere Datenbanken wesentlich. Die in Oracle eingegebenen Informationen werden häufig für behördliche Erklärungen und interne Prüfungen der Einhaltung von Vorschriften verwendet. Achten Sie besonders darauf, die richtigen Namen der juristischen Personen für Kunden und Anbieter sowie genaue Herkunftsländer und Preise für Teile und andere Artikel einzugeben.

### Die Verfahren von Brooks befolgen

Befolgen Sie stets die Richtlinien und Verfahren von Brooks - dies schützt Sie und das Unternehmen.





# WIR SIND Verantwortungsbewusst

Jeder von uns steht zu den Verpflichtungen gegenüber unseren Kunden und uns selbst und konzentriert sich bei allem, was wir tun, unbedingt auf Sicherheit, Integrität und Lieferqualität.

- Verpflichtung unseren Investoren gegenüber
- Genaue Buchhaltung
- Vertrauliche Informationen schützen
- Sachwerte und elektronische Vermögenswerte schützen
- Kooperation bei staatlichen Audits und Untersuchungen





## VERPFLICHTUNG GEGENÜBER UNSEREN INVESTOREN

Wir möchten, dass Brooks für immer auf unserem Planeten bleibt. Deshalb sind wir bestrebt, langfristige Werte zu schaffen, nicht nur für unsere Gemeinden, sondern auch für unsere Investoren, die sich für uns engagieren und in uns investieren.

Wir freuen uns über ihr umfassendes Feedback und betrachten die unterschiedlichen Erfahrungen, Hintergründe und regionalen Perspektiven, die sie bei der Erarbeitung von Lösungen einbringen, nie als selbstverständlich.

Abgesehen von persönlicher Leidenschaft, die unsere Arbeit vorantreibt, wissen wir, dass die erfolgreichsten Geschäftsstrategien einen Blick nach außen erfordern. Wir wenden uns regelmäßig an unsere Investoren, da sie uns dabei helfen, uns so weiterzuentwickeln, dass wir unsere Kunden bestmöglich bedienen und in unseren Grundwerten verwurzelt bleiben.

### **Transparenz voranbringen**

Transparenz steht aus wichtigem Grund an erster Stelle. Sie schafft Vertrauen. Wenn wir uns das Vertrauen unserer Investoren dauerhaft verdienen, gewinnen wir kontinuierliche Zusammenarbeit und Unterstützung, die für unseren Erfolg entscheidend sind. Wir sorgen für eine direkte, offene und ehrliche Kommunikation mit den erforderlichen Interessengruppen.

### **Integrität, bei allem, was wir tun**

Um unseren Investoren das Beste zu bieten, halten wir uns an bestimmte Verhaltensstandards, die die Grundlage für unseren aktuellen und zukünftigen Erfolg bilden. Unsere Werte wie Ehrlichkeit, Integrität, Verantwortlichkeit und Respekt füreinander und für die vielen Gruppen, mit denen wir arbeiten, stehen stets im Vordergrund.



## GENAUE BUCHHALTUNG

Wir stellen nicht nur Produkte von Weltklasse her, sondern halten uns an höchste geschäftliche Standards.

Wir verlangen eine genaue Aufzeichnung und Berichterstattung von Informationen, denn sie helfen uns, verantwortungsvolle Geschäftsentscheidungen zu treffen.

Ehrlichkeit und Direktheit schaffen zudem eine Vertrauensbasis mit unseren Kunden und der Gemeinde und sorgen dafür, dass sie in unser Unternehmen investieren.

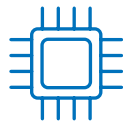
### Genaue Aufzeichnungen

Um unsere **Geschäftsunterlagen** so genau wie möglich zu halten:

- » Zeichnen wir diese sorgfältig, vollständig, ehrlich und in leicht verständlicher Form auf.
- » Bewahren wir sachdienliche und relevante Dokumente in Übereinstimmung mit unseren Richtlinien auf.
- » Lassen wir uns niemals unter Druck setzen, etwas aufzuzeichnen, was nicht der Wahrheit entspricht.
- » Melden wir sofort Verdacht auf Betrug oder anderes Fehlverhalten.

**Geschäftsunterlagen** können Dokumente zu jedem Aspekt unserer Geschäftstätigkeit enthalten, einschließlich Daten über:

- > **Qualität**
- > **Personal**
- > **Sicherheit**
- > **Finanzen**



## GENAUE BUCHHALTUNG

### Halten wir uns an unsere Richtlinien und die geltenden Gesetze.

Zusätzlich zu genauen Aufzeichnungen stellen wir Folgendes sicher:

- » Wir halten uns an die vorgeschriebenen Buchhaltungsgrundsätze und internen Kontrollen, sofern zutreffend.
- » Wir legen niemals geheime, nicht aufgezeichnete oder inoffizielle/vertrauliche Konten für welchen Zweck auch immer an.
- » Wir unterzeichnen und genehmigen Dokumente nur dann, wenn wir dazu befugt sind.
- » Wir führen Aufzeichnungen, als ob alle Dokumente und Mitteilungen eines Tages veröffentlicht würden, indem wir Folgendes vermeiden:
  - » Übertreibung
  - » Ordinäre Sprache
  - » Rätselraten
  - » Rechtliche Schlussfolgerungen
  - » Abfällige Bemerkungen
- » Wir befolgen unsere Richtlinien zur Aufbewahrung von Unterlagen.
- » Wir vernichten oder entsorgen niemals Unterlagen, die im Zusammenhang mit einem Rechtsstreit oder anderen rechtlichen Verfahren stehen.



### UNSERE GRUNDWERTE

**Ich habe gesehen, wie ein Teammitglied eine Inventurzählung abgezeichnet hat, ohne sie abgeschlossen zu haben. Da es nicht meine Abteilung ist, sollte ich mich einfach raushalten?**

*Nein. Das Fälschen von Aufzeichnungen ist niemals in Ordnung, und auch, wenn es nicht Ihre Abteilung ist, ist jeder dafür verantwortlich, genaue Aufzeichnungen zu führen. Melden Sie es.*





## VERTRAULICHE INFORMATIONEN SCHÜTZEN

Unsere Kunden vertrauen darauf, dass wir Lösungen bereitstellen, die funktionieren - beim ersten Mal und jedes Mal. Ein Ruf wie dieser entsteht nicht über Nacht. Er ist das Ergebnis jahrelanger Bemühungen, die Kunden auf eine Weise zu betreuen, die Vertrauen schafft.

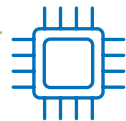
Eine Möglichkeit, Vertrauen aufzubauen, besteht darin, **vertrauliche Informationen** in unserer Obhut zu schützen. Wenn wir den Verlust, die Beschädigung, unbefugte Nutzung, Offenlegung und Veränderung vertraulicher Informationen verhindern, senden wir die Botschaft, dass wir stets gewissenhaft arbeiten.

### Sie sollten wissen, was vertraulich ist.

Vertrauliche Informationen spielen in unserem persönlichen Leben und für unseren geschäftlichen Erfolg eine wichtige Rolle. Mit vertraulichen Informationen können wir unsere Kunden betreuen, unsere Kollegen fördern, schützen und unseren Wettbewerbsvorteil wahren. Vertrauliche Informationen zu schützen ist von größter Wichtigkeit. Deshalb müssen wir wissen, wie wir sie erkennen können.

Wir treffen Vorsichtsmaßnahmen, bevor wir etwas Vertrauliches preisgeben, und wir gehen davon aus, dass alle nicht öffentlichen Informationen vertraulich sind, bis das Gegenteil bestätigt wird.

**Vertrauliche Informationen** umfassen alles, was nicht für die Öffentlichkeit freigegeben wurde und vor der Offenlegung geschützt werden muss, darunter:



- > **Personenbezogene Daten** (z. B. Name und Adresse)
- > **Geistiges Eigentum** (z. B. Urheberrechte und Marken)
- > **Geschäftsdaten** (z. B. Budgets und Preisinformationen)
- > **Personalakten** (z. B. Wohnanschrift und medizinische Unterlagen)



## VERTRAULICHE INFORMATIONEN SCHÜTZEN

### Sie sollten wissen, wie Sie vertrauliche Informationen schützen können.

Bei Brooks geben wir vertrauliche Informationen (ganz gleich, ob über Einzelpersonen, unser Unternehmen oder Dritte) nur an diejenigen weiter, die sie zur Erfüllung ihrer Aufgaben benötigen. Für den Schutz vertraulicher Informationen:

- » Halten wir uns an alle geltenden Gesetze in den Ländern und Regionen, in denen wir geschäftlich tätig sind, einschließlich der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO).
- » Befolgen wir alle Richtlinien für die Verwaltung von Unterlagen, damit die Informationen ordnungsgemäß gekennzeichnet, gehandhabt, gespeichert und entsorgt werden.
- » Achten wir nicht nur darauf, was wir weitergeben, sondern auch darauf, wo wir es weitergeben. Insbesondere vermeiden wir es:
  - » Vertrauliche Informationen für jeden einsehbar liegen zu lassen.
  - » Private Angelegenheiten an öffentlichen Orten zu diskutieren.
- » Achten wir darauf, keine Opfer von Phishing- oder anderen Cybersicherheitsangriffen zu werden.
- » Vergewissern wir uns, dass Dritte, die vertrauliche Informationen aus geschäftlichen Gründen kennen müssen, eine Vertraulichkeitsvereinbarung unterzeichnen, bevor sie damit umgehen.
- » Schützen wir unsere privaten und vertraulichen Informationen, auch dann, wenn wir Brooks verlassen.



### UNSERE GRUNDWERTE

**Basierend auf Entwürfen, die mein Team erstellt hat, habe ich eine Designidee für einen Spielzeugroboter entwickelt. Sie würde in keinsten Weise mit dem Geschäft von Brooks konkurrieren und das Design ist mein eigenes. Könnte ich es möglicherweise verkaufen?**

*Nein. Wir schützen unser geistiges Eigentum und verwenden niemals die Urheberrechte von Brooks (wie z. B. Entwürfe in vielen Fällen) für persönlichen kommerziellen Gebrauch.*





## SACHWERTE UND ELEKTRONISCHE VERMÖGENSWERTE SCHÜTZEN

Unsere Anlagen und IT-Systeme (alles, was wir besitzen und für unsere Arbeit nutzen) sind von großem Wert. Unsere Anlagen sind für unseren Erfolg unerlässlich, denn sie treiben das Wachstum unserer Produktivität voran.

Damit unser Betrieb optimal läuft, schützen wir alle Sachanlagen und elektronischen Vermögenswerte vor Diebstahl, Missbrauch, Verlust und Beschädigung. Wir verwenden sie ausschließlich für Geschäftszwecke und nur auf legale und ethische Weise. Wenn wir unsere Vermögenswerte schützen, tragen wir zum Schutz unseres Unternehmens, unserer Kunden und unserer Mitmenschen bei.

### Sorgfältiger Umgang mit Sachanlagen

Sachanlagen umfassen alles, was wir sehen und berühren können, z. B. unsere Computer, Telefone, Büroartikel und Möbel. Um sie zu schützen, sollten Sie:

- » ein Inventar über alles führen, was sich in unserer Obhut befindet;
- » uns zugewiesene Sachwerte verwalten;
- » betriebliche Probleme oder reparaturbedürftige Anlagen melden;
- » Sachanlagen niemals ohne Genehmigung verleihen, verkaufen oder verschenken.

### Elektronische Vermögenswerte schützen

Wir ergreifen die erforderlichen Maßnahmen, um unsere elektronischen Ressourcen wie Server, E-Mails, Internetzugang und Sprachnachrichten zu schützen. Wir:

- » halten uns an die Richtlinien des Unternehmens;
- » schützen unsere IDs und Passwörter;
- » öffnen niemals verdächtige E-Mails oder klicken auf verdächtige Links;
- » installieren niemals nicht genehmigte Software.

Wir sind uns zudem bewusst, dass Brooks die Verantwortung hat, die Systeme und Geräte des Unternehmens, einschließlich persönlicher Geräte, die für Arbeitszwecke verwendet werden, zu überwachen. Wir beschränken die persönliche Nutzung auf ein Minimum und wissen, dass alles, was wir schreiben, herunterladen, speichern oder übermitteln, in Übereinstimmung mit geltenden Gesetzen überprüft werden könnte.





## KOOPERATION BEI STAATLICHEN AUDITS UND UNTERSUCHUNGEN

Glücklicherweise haben wir Niederlassungen weltweit und wir wissen, wie wichtig es ist, ehrliche und transparente Beziehungen zu den Regierungen in den Ländern aufzubauen, in denen wir tätig sind. Gelegentlich können wir aufgefordert werden, an staatlichen Audits oder Untersuchungen teilzunehmen. Unter solchen Umständen arbeiten wir schnell und kooperativ, um ein vollständiges und faires Verfahren zu gewährleisten.

### Stets mit Integrität arbeiten

Wir können behördliche Audits und Untersuchungen zwar nicht immer vorhersehen, doch wir können stets darauf vorbereitet sein. Deshalb:

- » identifizieren wir Risikobereiche und bieten bei Bedarf zusätzliche Schulungen an;
- » führen wir interne Audits durch und beheben Probleme, die wir während der Arbeit finden;
- » kennen und befolgen wir alle relevanten Standards, wie z. B. den [RBA-Kodex](#).

### Rat suchen

Sollten wir jemals eine Anfrage von einem Regierungsvertreter erhalten, ganz gleich, ob persönlich, per Post, telefonisch oder elektronisch, benachrichtigen wir sofort die Geschäftsleitung und die Rechtsabteilung, um die richtige Antwort zu geben. Sie helfen uns, sicherzustellen, dass wir auf sachkundige und hilfreiche Weise kommunizieren.

### Vollständige Kooperation

Wenn wir befugt sind, direkt auf eine behördliche Anfrage zu antworten:

- » Stellen wir genaue und vollständige Informationen bereit.
- » Behindern wir niemals Audits oder Untersuchungen oder versuchen, diese unangemessen zu beeinflussen.
- » Lügen wir niemals und machen keine falschen oder irreführenden Aussagen, ganz gleich, ob schriftlich oder mündlich.
- » Versuchen wir niemals, andere davon zu überzeugen, falsche oder irreführende Informationen bereitzustellen.



### UNSERE GRUNDWERTE

**Ich habe kürzlich in den Nachrichten gesehen, dass gegen einen unserer Lieferanten ermittelt wird. Nichts davon hat mit seiner Arbeit für uns zu tun. Muss ich irgendetwas tun?**

*Ja, teilen Sie die Informationen (und die Quelle) dem Management mit. Unsere Partner gelten als unser Spiegelbild, und wir müssen sicherstellen, dass sie unsere Grundwerte einhalten.*





# WIR SIND Respektvoll

Wir gehen respektvoll miteinander um, schätzen Vielfalt, Chancengleichheit und Integration und halten unsere Verpflichtungen ein, denn wir wissen, dass unsere größte Stärke aus den Unterschieden und einzigartigen Perspektiven entsteht, die jeder Einzelne mitbringt.

- Vielfalt, Chancengleichheit und Inklusion
- Respekt für einander
- Einsatz für einen sicheren und gesunden Arbeitsplatz
- Wahrung der Menschenrechte
- Umweltschutz



## VIELFALT, CHANCENGLEICHHEIT UND INKLUSION

Als ein weltweit führendes Unternehmen für Automatisierungstechnik streben wir nach Mitarbeitenden, die die unterschiedlichen Hintergründe, Perspektiven und Erfahrungen derer repräsentieren, denen wir dienen. Unsere Vielfalt macht uns stark. Deshalb sind wir sehr bemüht, nicht nur die richtigen Talente anzuziehen, sondern sie auch zu entwickeln und beizubehalten.

Jeder von uns leistet seinen Beitrag, dass sich die Mitglieder unseres Teams wertgeschätzt, einbezogen und respektiert fühlen. Wir halten uns an faire Beschäftigungspraktiken, dulden keine Diskriminierung und fördern ein Umfeld, indem sich alle Mitarbeitenden motiviert fühlen, ihr Bestes zu geben.

### Alle Formen der Vielfalt wertschätzen

Als Mitglieder von Brooks sehen wir uns einem Arbeitsplatz verpflichtet, der jedes Alter, jedes Geschlecht, jede Geschlechtsidentität, jede ethnische Herkunft, jede sexuelle Orientierung, jede körperliche Fähigkeit, jede neurologische Differenz, jede ethnische Zugehörigkeit, jeden Glauben und jede Perspektive einschließt.

Wir werden keine Entscheidungen zu Einstellungen treffen, die anderen gegenüber unfair sind oder gegen das Gesetz verstoßen. Wir würden zum Beispiel niemanden nur aufgrund seiner Religion einstellen. Stattdessen stützen wir uns auf objektive Kriterien. Wir gehen auf andere zu, arbeiten mit ihnen zusammen, unterstützen und fördern sie, weil sie qualifiziert sind, und nicht aufgrund unfairer Annahmen oder Verallgemeinerungen.

### Die eigene Identität wertschätzen

Wir erkennen das, was uns auszeichnet und welchen einzigartigen Wert wir beitragen. Wenn wir unsere individuellen Fähigkeiten schärfen und sowohl unsere persönliche als auch unsere berufliche Entwicklung nutzen, bringen wir nicht nur unsere Karriere voran, sondern sind auch Vorbild für die Menschen um uns herum, das Gleiche zu tun. Vielfalt und Inklusion gedeihen, wenn wir es tun.

### Die goldene Regel gegen die Platin-Regel austauschen

Uns allen wurde nahe gelegt, andere so zu behandeln, wie wir selbst behandelt werden möchten. Wie wäre es, wenn wir andere stattdessen so behandeln, wie SIE behandelt werden möchten? Wenn Menschen unterschiedliche Normen und Weltanschauungen haben, möchten sie nicht immer die gleiche Behandlung oder das gleiche Ergebnis in einer Situation. Machen wir es uns zur Aufgabe, herauszufinden, wie die Menschen um uns herum behandelt werden möchten. Und wenn dies mit unseren Grundwerten übereinstimmt, sollten wir entsprechend handeln.



### UNSERE GRUNDWERTE

**Ihr Team führt ein Vorstellungsgespräch mit zwei Kandidaten mit ähnlichen Qualifikationen. Jemand schlägt vor, sich für den/die Bewerber(in) zu entscheiden, dessen/deren Persönlichkeit besser zum Team passt. Kluger Schachzug?**

*Nicht unbedingt. Voreingenommenheit kann Ihre(n) Kollegin/ Kollegen in die falsche Richtung weisen. Es wäre besser, sich auf objektive Kriterien wie Kenntnisse, Fähigkeiten oder Fertigkeiten zu konzentrieren und gleichzeitig offen dafür zu bleiben, eine Person mit einem einzigartigen Temperament oder einer besonderen Perspektive einzustellen.*



## RESPEKT FÜR EINANDER

Gemeinsam können wir wesentlich mehr erreichen als allein oder im Konflikt. Lassen Sie uns gemeinsam ein kooperatives und integratives Arbeitsumfeld fördern, frei von Belästigung, Mobbing und Missbrauch. Wir tun dies, indem wir jeden mit Würde behandeln, die Meinungen anderer respektieren (ganz gleich, ob wir mit ihnen übereinstimmen oder nicht) und Wege finden, jeden zu bestärken, sein bestes „ICH“ zu sein. Dieses Maß an Respekt ist die Grundlage für eine gesunden und produktiven Arbeitsplatz.

### Mit Selbstachtung beginnen

Wir sind uns über unsere persönlichen Standards und Grenzen im Klaren und teilen anderen mit, wie wir behandelt werden möchten. Wenn wir unsere Bedürfnisse mitteilen, fühlen wir uns wohler und haben bessere Chancen für eine angemessene Betreuung.

### Lernen Sie, wie man respektlose Verhaltensweisen erkennt.

Wir haben eine Null-Toleranz-Richtlinie, wenn es um Belästigung und andere Formen von respektlosem Verhalten, wie Mobbing oder Missbrauch, geht. Um solches Verhalten zu stoppen, müssen wir es zunächst erkennen können.

Belästigung ist einschüchterndes, feindseliges oder beleidigendes Verhalten, das:

- » die Arbeitsfähigkeit einer Person beeinträchtigt;
- » ein feindseliges Umfeld schafft.

Dies gilt insbesondere für Misshandlungen, die auf gesetzlich geschützten Merkmalen wie ethnischer Herkunft, Alter, Geschlecht oder sexueller Orientierung beruhen.

Natürlich sind einige missbräuchliche und schikanöse Verhaltensweisen nicht an ein geschütztes Merkmal gebunden. Sie verstoßen jedoch nach wie vor gegen unsere Richtlinien und unser Rechtsempfinden. Diese Art von Verhalten hat bei Brooks keinen Platz.

### Achten Sie auf sexuelle Belästigung und andere Formen ungesetzlicher Belästigung.

Bei Brooks schaffen und erhalten wir eine sichere Umgebung für alle. Jeder von uns ist dafür verantwortlich, seine Bedenken zu melden, wenn er irgendeine Form von sexueller Belästigung beobachtet, erlebt oder vermutet, einschließlich:

- » sexueller Annäherungsversuche oder Aufforderungen zu sexuellen Gefälligkeiten
- » unangemessener Berührungen
- » Weitergabe von sexuellem Material
- » fortgesetzter sexueller Annäherungsversuche nach einem eindeutigen „Nein“



## EINSATZ FÜR EINEN SICHEREN UND GESUNDEN ARBEITSPLATZ

Gesundheit steht im Mittelpunkt unseres Handelns und gehört zu unseren höchsten Prioritäten. Deshalb implementieren wir regelmäßig Sicherheitsschulungen, -richtlinien und -verfahren und reagieren schnell auf alle gemeldeten Gesundheits- und Sicherheitsbedenken. Zur Unterstützung der Bemühungen unseres Unternehmens muss sich jeder von uns aktiv für die Verhaltensweisen und Einstellungen einsetzen, die notwendig sind, um arbeitsbedingte Verletzungen, Krankheiten und Sachschäden zu verhindern.

### Achtsamkeit

Angemessene Schutzmaßnahmen sind der beste Weg, um alle vor Schaden zu bewahren. Für einen sicheren Arbeitsplatz:

- » Absolvieren wir alle erforderlichen Schulungen und bedienen nur solche Geräte, für die wir geschult sind.
- » Tragen wir persönliche Schutzausrüstung, wann und wo immer dies erforderlich ist.
- » Befolgen wir alle angebrachten Warnschilder und Einschränkungen sowie die für unsere Arbeit geltenden Sicherheitsanforderungen.
- » Halten wir unseren Arbeitsplatz sauber, aufgeräumt und frei von Unordnung.
- » Halten wir die Ausrüstung ordnungsgemäß gewartet und in gutem Betriebszustand.
- » Arbeiten wir niemals unter dem Einfluss von illegalen Drogen und Alkohol.
- » Reden wir mit unseren Managern über alle gesetzlich vorgeschriebenen Medikamente, die unsere Leistung möglicherweise beeinträchtigen.
- » Melden wir alle Gefahren und Risiken am Arbeitsplatz, einschließlich Drohungen oder **potenziell gewalttätiges Verhalten**.
- » Kontaktieren wir sofort die Rettungsdienste, wenn sich jemand in unmittelbarer Gefahr befindet.



### UNSERE GRUNDWERTE

**In letzter Zeit fühle ich mich von meinen beruflichen und familiären Verpflichtungen überfordert. Ich möchte diese Angelegenheit jedoch nicht mit meinem Manager besprechen. Gibt es noch jemanden, mit dem ich reden kann?**

*Ja, wenden Sie sich an einen anderen Manager Ihres Vertrauens oder an ein Mitglied der Personalabteilung. Sie können sich vertraulich beraten lassen und herausfinden, welche Ressourcen verfügbar sind, um Ihre Arbeitsbelastung zu besprechen und Ihnen bei der Bewältigung und Vermeidung von Stress zu helfen.*





## WAHRUNG DER MENSCHENRECHTE

Wir bemühen uns, das Leben unserer Kunden zu verbessern, aber das ist noch nicht alles. Wir setzen uns für den Schutz der Rechte und Freiheiten der Mitarbeitenden von Brooks und anderer Personen in unserer Lieferkette ein. Wir melden alle potenziellen Menschenrechtsverletzungen, behandeln andere mit Würde und Respekt und arbeiten mit Partnern zusammen, die sich verpflichten, dasselbe zu tun.



### Ihre Zeit genauso wie wir schätzen

Die Zeit und das Talent, die wir in unser Unternehmen einbringen, können viel bewirken. Wir möchten sicherstellen, dass wir während unserer Zeit hier gerecht entlohnt werden und ein ausgeglichenes Leben führen können. Deshalb:

- » Nehmen Sie sich die Pausen und die Urlaubstage, die Ihnen zustehen.
- » Notieren Sie alle geleisteten Arbeitsstunden genau, sofern dies gesetzlich vorgeschrieben ist.
- » Überschreiten Sie niemals die gesetzlich festgelegte Höchstarbeitszeit.
- » Bringen Sie die Bedürfnisse des Arbeitslebens mit denen Ihres Privatlebens in Einklang.
- » Melden Sie sich, wenn Sie Fragen zu Lohn, Leistungen oder Arbeitsbedingungen haben.

### Füreinander da sein

Menschenrechte stehen bei uns an erster Stelle. Wir verbieten:

- » Moderne Sklaverei
- » Menschenhandel
- » Kinderarbeit
- » Körperliche Bestrafung
- » Zwangsarbeit
- » Unmenschliche Behandlung

Auch im täglichen Miteinander finden wir Wege, um Vielfalt, Respekt und Fairness zu fördern.

### Keine Mineralien/Bodenschätze aus Konfliktgebieten

Wir arbeiten eng mit Lieferanten von Rohstoffen, Teilen und Komponenten zusammen und kommunizieren unsere Erwartung, dass unsere Partner alle geltenden Gesetze einhalten, einschließlich der Gesetze zur Bereitstellung konfliktfreier Mineralien/Bodenschätze.

### Partner eng überwachen

Wir tätigen niemals wesentlich Geschäfte mit Unternehmen, die gegen die Menschenrechte verstoßen oder sich an Menschenrechtsverletzungen beteiligen. Wir beobachten unsere Partner genau und sorgen dafür, dass sie wiederum ihre Partner beobachten.



## UMWELTSCHUTZ

Als globales Unternehmen sind wir uns der weitreichenden Auswirkungen unserer Tätigkeit und unseres Potenzials, die Welt zu beeinflussen, bewusst. Wir verpflichten uns, nach Möglichkeiten zu suchen, unsere CO<sub>2</sub>-Bilanz zu verringern und unser Geschäft gleichzeitig auszubauen. Lassen Sie uns gemeinsam daran arbeiten, die Umwelt zu schützen, und die natürlichen Ressourcen zu erhalten, indem wir alle geltenden Umweltrichtlinien, -programme und -gesetze einhalten.

### Abfall vermeiden

Wir managen und reduzieren die Produktion von Abfällen und Sondermüll durch ständig wachsende Wiederverwendungs- und Recyclingaktivitäten. Die Entwicklung einer Abfallmatrix hilft uns, die Fortschritte in jeder Einrichtung zu verfolgen und kontinuierliche Verbesserungen voranzutreiben. Wir recyceln:

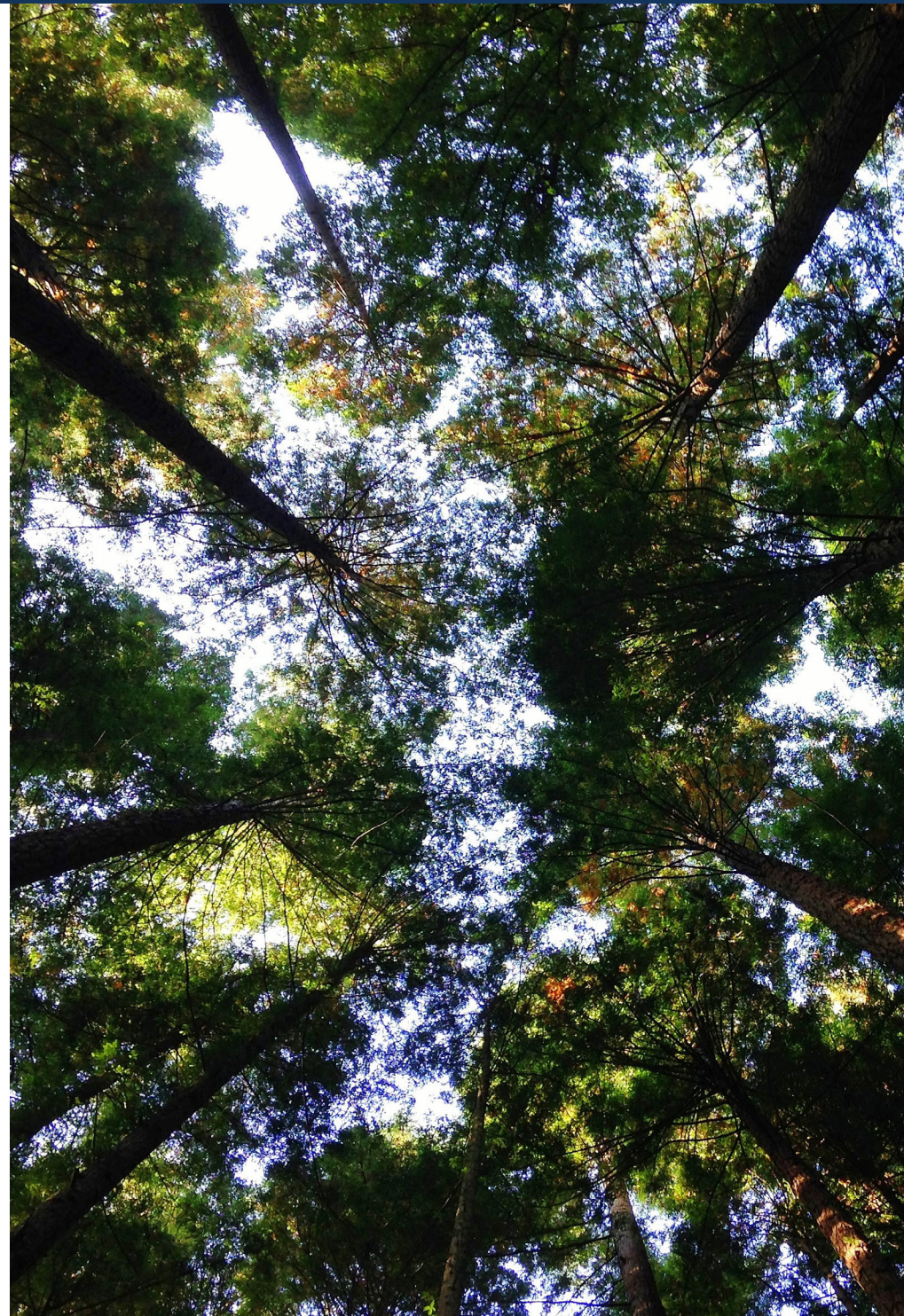
- » Büropapier
- » Holz
- » Metallschrott
- » Wellpappe
- » Lampen
- » Flaschen
- » Dosen

### Emissionen und Gefahren reduzieren

Wir wissen, wie wichtig es ist, Gefahrenstoffe aus unseren Produkten und gefährliche Emissionen aus der Luft zu entfernen. Wir verlangen von allen Teammitgliedern, dass sie alle geltenden Gesetze einhalten und bei der routinemäßigen Überwachung unserer Luftemissionskontrollsysteme mitarbeiten.

### Energie- und Wasserverbrauch angemessen verwalten

Wir arbeiten proaktiv daran, unseren Gesamtenergieverbrauch zu senken und die Energieeffizienz unserer Betriebe zu erhöhen. Unsere Bemühungen erstrecken sich auf die Evaluierung von erneuerbaren Energieoptionen in allen Einrichtungen und auf die Installation von Ladestationen für Elektrofahrzeuge.







# WIR SIND Engagiert

Wir handeln mit Stolz, Leidenschaft und Fokus, um unseren Kunden, Mitarbeitenden, Gemeinden und Investoren wertgeschätzte Ergebnisse zu liefern.

- Mitarbeitende einbinden
- Verantwortungsvoll kommunizieren
- An unsere Gemeinden zurückgeben
- Bürgerliche Pflichten wahrnehmen



## MITARBEITENDE EINBINDEN

Brooks verfolgt das Ziel, einen leistungsstarken Arbeitsplatz zu schaffen, an dem jeder stolz darauf ist, was wir tun, wie wir es tun und für wen wir es tun. Deshalb haben wir es uns zur Aufgabe gemacht, den Verstand und das Herz der Mitarbeitenden anzusprechen, ihre Ziele zu unterstützen, ihr Feedback zu berücksichtigen und einen Weg innerhalb unseres Unternehmens zu schaffen, der sie über Jahre hinweg zufrieden stellt.

### Unsere Vision verstehen

Unser Unternehmen existiert, um eine bessere Zukunft zu schaffen, und es ist für uns alle wichtig, zu überlegen, inwiefern dies mit unseren persönlichen Zielen im Einklang steht. Wir setzen uns weiterhin für Innovationen ein und stellen den Status Quo in Frage. Deshalb sollten wir alle prüfen und neu bewerten, wie wir unsere Fähigkeiten am besten nutzen können. Wir möchten unsere Mitarbeitenden befähigen, ihr Karrierepotenzial bei Brooks voll auszuschöpfen.

### Andere motivieren und inspirieren

Leidenschaftliche Teams bestehen nicht nur aus Managern und Mitarbeitenden. Sie umfassen Trainer, Vertrauensleute. Bei Brooks bringen wir das Beste in uns zum Vorschein und wir arbeiten zusammen, um eine Umgebung zu schaffen, in der sich alle verbunden, gestärkt und einbezogen fühlen. Das schafft Vertrauen und motiviert uns alle, beste Arbeit zu leisten.





## VERANTWORTUNGSVOLL KOMMUNIZIEREN

Bei Brooks sind es Tausende, die ein Team bilden, und wir möchten, dass unsere gemeinsame Stimme gehört wird. Um wichtige Informationen über unser Unternehmen besser vermitteln zu können, haben wir bestimmte Mitarbeitende beauftragt, in unserem Namen zu sprechen und Fragen der Medien, der Öffentlichkeit und anderer zu beantworten.

### Anfragen weiterleiten

Wenn wir nicht befugt sind, im Namen von Brooks zu sprechen, leiten wir alle Anfragen an die Abteilung für [Global Communications](#) weiter.

### Genehmigung einholen

Unsere Mitarbeitenden werden häufig eingeladen, an Aktivitäten wie Grundsatzreden, Podiumsdiskussionen, Podcasts und mehr teilzunehmen. Wir müssen sicherstellen, dass alle Mitteilungen über unser Unternehmen klar und präzise sind und mit unseren Grundwerten und unserer Marke übereinstimmen. Deshalb holen wir eine Genehmigung ein, bevor wir Brooks in irgendeiner Form vertreten.

### Soziale Medien verantwortungsbewusst nutzen

Beachten Sie, dass es sich bei den sozialen Medien, so persönlich sie auch sein mögen, nach wie vor um eine öffentliche Plattform handelt. Was wir als Einzelpersonen sagen, ist wichtig und kann manchmal als Repräsentation von Brooks angesehen werden. Hier der Grund:

- » Wenn wir etwas über Brooks posten, legen wir stets unsere Beziehung zum Unternehmen offen und kennzeichnen unsere Beiträge als persönlich und ausschließlich als unsere eigenen.
- » Wir geben niemals vertrauliche Geschäftsinformationen weiter, einschließlich nicht öffentlicher Informationen finanzieller, betrieblicher oder rechtlicher Natur.
- » Wir vermeiden Beiträge, die böswillig, obszön, bedrohlich oder schikanös sind oder die zu einem feindseligen Arbeitsumfeld auf der Grundlage von geschützten Merkmalen beitragen können.

Nichts in unserem Kodex oder in unseren Richtlinien soll unser Recht beeinträchtigen, in der Öffentlichkeit über Angelegenheiten von öffentlichem Interesse zu sprechen oder geschützte konzertierte Aktivitäten im Zusammenhang mit den Beschäftigungsbedingungen durchzuführen.



### UNSERE GRUNDWERTE

**Eine Reporterin rief an und bat mich um einen Kommentar zu meiner Arbeit. Ich kenne die Antwort auf ihre Frage. Kann ich ihr sagen, was sie wissen will?**

*Nein. Sie sollten keine Fragen von Reportern beantworten, es sei denn, Sie sind dazu befugt oder haben zuvor eine Genehmigung erhalten. Leiten Sie die Anfrage stattdessen an [Global Communications](#) weiter.*





## AN UNSERE GEMEINDEN ZURÜCKGEBEN

Wir möchten einen positiven Einfluss auf die Gesellschaft ausüben, insbesondere in den Regionen, in denen wir ansässig sind und unsere Kunden beliefern. Lassen Sie uns gemeinsam einen sinnvollen Beitrag leisten, indem wir uns in der Gemeinde engagieren, für wohltätige Zwecke spenden und ehrenamtliche Programme für unsere Mitarbeitende implementieren.

### Spenden Sie mit uns.

Wenn wir unsere Zeit und unsere Ressourcen als Team zusammenlegen, können wir mehr erreichen. Deshalb konzentrieren wir uns darauf, unseren Gemeinden etwas zurückzugeben. Wir sind führend in den Bereichen Robotik, Automatisierung und STEM (Science, Technology, Engineering und Math) und bauen für die Zukunft.

### Spenden Sie auf eigene Faust.

Da wir eine so vielfältige Gruppe sind, verstehen wir, dass wir auch bei der Unterstützung wohltätiger Zwecke unterschiedlich sein können. Wenn wir persönlich spenden, achten wir auf Folgendes:

- » Wir vermeiden Interessenkonflikte.
- » Wir verwenden unsere eigene Zeit und unsere eigenen Ressourcen.
- » Wir üben keinen Druck auf Kollegen aus.
- » Wir machen deutlich, dass es sich um unsere Ansichten handelt.





## BÜRGERLICHE PFLICHTEN WAHRNEHMEN

Wir sind ein globales Unternehmen mit einer einzigartigen Kultur des Zusammenhalts und der Zusammenarbeit. Ganz gleich, wo wir uns befinden, wir kommen als Mitarbeitende von Brooks zusammen, um Großes für unsere Gemeinden zu erreichen.

Brooks unterstützt und fordert uns alle auf, unsere individuelle staatsbürgerliche Verantwortung wahrzunehmen. Wir bitten jedoch darum, dass jeder in unserem Team in diesem Prozess Respekt zeigt und dass persönliche Aktivitäten genau das bleiben - persönlich.

### Es persönlich halten

Ganz gleich, ob Sie Zeit oder Geld spenden oder eine Meinung äußern, achten Sie darauf, dass ihre politischen Aktivitäten nichts mit Brooks zu tun haben.

In unserem Bemühen, die Politik vom Beruf zu trennen, vermeiden wir zudem die Nutzung von Brooks-Ressourcen (z. B. E-Mail oder Einrichtungen) für unsere eigenen politischen Aktivitäten oder Bestrebungen.

### Sich an das Gesetz halten

Wir befolgen alle geltenden Gesetze, Regeln und Vorschriften in Bezug auf politische Spenden oder Ausgaben seitens Brooks. Darüber hinaus:

- » Holen wir eine Genehmigung ein, bevor wir auf eine Weise interagieren, die als Lobbyarbeit angesehen werden könnte.
- » Setzen wir Kollegen niemals unter Druck einen politischen Kandidaten oder eine Partei zu unterstützen.
- » Vermeiden wir Interessenkonflikte oder einen solchen Anschein.



### UNSERE GRUNDWERTE

**Eine gute Freundin von mir kandidiert für ein politisches Amt und hat mich gefragt, ob ich sie bei einer Kundgebung außerhalb der Arbeitszeit unterstützen würde. Stellt dies ein Problem dar?**

*Nein, generell sollte dies kein Problem sein. Wenn jedoch Ihre Zugehörigkeit zu unserem Unternehmen bekannt ist, sollten Sie klarstellen, dass Ihre Unterstützung nichts mit Ihrer Verbindung zu Brooks zu tun hat.*



## WIR SIND HIER, UM ZU HELFEN



Weitere Hinweise dazu, was von uns als Mitarbeitende von Brooks verlangt wird, finden Sie in der [Richtlinienbibliothek](#).



Wenn Sie Fehlverhalten sehen, erfahren oder vermuten, kontaktieren Sie die Hotline.



Bei Fragen oder Bedenken zum Kodex wenden Sie sich bitte an die [Rechtsabteilung](#).



Richtlinienbibliothek (Policy Library): [Unternehmensrichtlinien](#)



Informationen zur Responsible Business Alliance finden Sie im [RBA-Kodex](#).



Telefon: **1 844-984-1747**



**Internationale Hotline:** Eine vollständige Liste der Zugangscodes erhalten Sie, indem Sie die [Ethik-Hotline des Unternehmens kontaktieren](#).



E-Mail: [ethics@brooks.com](mailto:ethics@brooks.com)



Personen, die Fragen zur Buchhaltung oder Finanzberichterstattung haben und sich direkt an den Prüfungsausschuss oder den Vorstand wenden möchten, könnten dies telefonisch unter **978-262-7444 tun**.

